

الف) شرایط تاسیس داروخانه :

ماده ۱) با در نظر گرفتن حد نصاب جمعیت (طبق ماده ۱۱ آئین نامه) هر شخص واجد شرایط می تواند در صورت کسب حد نصاب امتیاز و تایید صلاحیت از سوی کمیسیون قانونی امور داروخانه ها طبق ضوابط اقدام به تاسیس داروخانه نماید:

ماده ۱۱ آئین نامه : به شرط وجود حداقل یک مطلب فعال پزشکی یا درمانگاه دولتی تا سیصد هزار نفر جمعیت شهر یا روستا تا ۷۰۰۰ نفر یک باب داروخانه و از سیصد هزار نفر جمعیت به بالا تا ۶۰۰۰ هزار نفر از جمعیت شهر، اجازه تاسیس یک باب داروخانه داده خواهد شد.

تبصره ۱ از ماده ۱۱ : تشخیص نیاز و تعیین اولویت تاسیس داروخانه بر اساس ضوابط به عهده دانشگاه می باشد.
تبصره ۲ از ماده ۱۱ : در مناطقی که به تشخیص دانشگاه به تعداد داروخانه بیشتر از حد نصاب جمعیت نیاز باشد مراتب در کمیسیون قانونی بررسی و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

تبصره ۳ از ماده ۱۱ : ملاک تعداد جمعیت، آمار مآخوذ، از سازمان مدیریت و برنامه ریزی در مراکز استانها می باشد.

ماده ۱۲ آئین نامه ها : تا شصت و پنج هزار نفر جمعیت شهر یا روستا، یک داروخانه شبانه روزی تاسیس خواهد شد.

حد نصاب امتیاز به شرح زیر می باشد:

برای شهر تهران ۲۷۵۰ امتیاز (دو هزار و هفتصد و پنجاه امتیاز)

برای شهرهای یک میلیون نفر و بیشتر ۲۷۰۰ (دو هزار و هفتصد امتیاز)

برای شهرهای با جمعیت پانصد هزار الی یک میلیون نفر ۲۶۰۰ امتیاز (دو هزار ششصد امتیاز)

برای شهرهای با جمعیت سیصد هزار الی یک پنجاه هزار نفر ۲۵۰۰ امتیاز (دو هزار و پانصد امتیاز)

برای شهرهای با جمعیت صد هزار الی سیصد هزار نفر ۲۳۰۰ امتیاز (دو هزار و سیصد امتیاز)

برای شهرهای با جمعیت پنجاه هزار الی یکصد هزار نفر ۲۱۰۰ امتیاز (دو هزار و یکصد امتیاز)

برای شهرهای با جمعیت بیست هزار الی پنجاه هزار نفر ۱۷۰۰ امتیاز (یک هزار و هفتصد امتیاز)

برای شهرها و روستاهای با جمعیت کمتر از بیست هزار نفر ۱۶۰۰ امتیاز (یک هزار و ششصد امتیاز)

تبصره : در صورت نیاز به تاسیس داروخانه در هر شهر یا روستا به تشخیص دانشگاه علوم پزشکی مربوطه و عدم وجود متقاضی واجد حد نصاب امتیاز، دانشگاه علوم پزشکی می تواند با استعلام از طریق یکی از جراید کثیرالانتشار و دادن مهلت یکماهه از بین متقاضیان، فرد دارای بیشترین امتیاز را جهت اخذ مجوز به کمیسیون قانونی امور داروخانه معرفی نماید. حداقل امتیاز فرد معرفی شده ۱۶۰۰ (یک هزار و ششصد امتیاز) می باشد.

ماده ۲) شرایط کسب امتیاز

۱- امتیاز مدرک تحصیلی

* با مدرک دیپلم پانصد امتیاز

* با مدرک دانشگاهی در رشته های غیر علوم پزشکی ششصد امتیاز

* با مدرک کاردانی و کارشناسی در رشته های علوم پزشکی هشتصد امتیاز

* با مدرک کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته های علوم پزشکی یک هزار امتیاز

* با مدرک کارشناسی داروسازی یک هزار و ششصد امتیاز

* با مدرک کارشناسی ارشد داروسازی یک هزار و هفتصد و پنجاه امتیاز

* با مدرک دکترای عمومی داروسازی دو هزار امتیاز

* با مدرک دکترای تخصصی داروسازی (با پایه داروسازی) دو هزار و دویست امتیاز

۲- سابقه داروساز بودن متقاضی از تاریخ فارغ التحصیلی به ازای هر سال ۱۰ (ده) امتیاز (حداکثر دویست امتیاز)

۳- کسب امتیاز سوابق اشتغال جهت تاسیس داروخانه بر اساس جدول امتیاز مطب مصوب هیات دولت و با ارائه مدارک ذیل میسر است :

۳-۱- گواهی اشتغال به مسئولیت فنی داروخانه یا قائم مقامی با تایید دانشگاه علوم پزشکی ۱۰۰٪ امتیاز مربوطه

۳-۲- اشتغال با مدرک داروسازی در حرف مرتبط در مراکز دولتی و غیر دولتی با ارائه مدارک و تایید دانشگاه علوم پزشکی ، ۱۰۰٪ امتیاز مربوطه

۳-۳- گواهی خدمت طرح الزام و پیام آوران بهداشت و طرح تامین نیروی انسانی داروسازان از محل اعزام و تاییدیه دانشگاه علوم پزشکی مربوطه یا گواهی پایان طرح ، ۱۰۰٪ امتیاز مربوطه

۳-۴- ارائه گواهی از اداره نظام وظیفه عمومی یا کارت پایان خدمت جهت داروسازانی که پس از فارغ التحصیلی دوره خدمت ضرورت را طی کرده اند ۱۰۰٪ مربوطه (در صورت عدم ارائه گواهی نظام وظیفه و بدلیل روشن نبودن محل خدمت ، سابقه خدمت سربازی با توجه به کارت پایان خدمت به ازای هر سال ۳۰ امتیاز محاسبه می گردد).

۳-۵- امتیاز اشتغال متقاضی دارای مدرک غیر داروسازی (موضوع بند ۱ ماده ۲) پس از ارائه گواهی از داروخانه محل اشتغال و شعبه سازمان تامین اجتماعی محل و تایید دانشگاه علوم پزشکی مربوطه به میزان ۴۰٪ امتیاز مطب برای آن محل قابل احتساب خواهد بود .

تبصره ۱ : جهت احتساب امتیاز اشتغال ، امتیاز محل اشتغال در زمان خدمت متقاضی ملاک می باشد.

تبصره ۲ : در صورت اشتغال همزمان متقاضی تنها یکی از آنها که فرد امتیاز بیشتری کسب نموده ، قابل احتساب خواهد بود.

تبصره ۳ : در صورت محاسبه امتیاز آخرین مدرک تحصیلی متقاضی ، سابقه اشتغال وی در فاصله زمانی دوره تحصیلی قبلی قابل احتساب نمی باشد.

۴- بومی بودن متقاضی

ملاک بومی بودن تولد یا پنج سال سابقه کار در داروخانه در استان یا شهرستان مورد تقاضا یا پنج سال تحصیل در همان استان یا شهرستان می باشد. که برای بومی بودن در استان ۵۰ امتیاز و در شهرستان ۵۰ امتیاز (مجموعه ۱۰۰ امتیاز) محاسبه می گردد.

۵- امتیاز ویژه ایثارگران

۵-۱- رزمندگان با تایید نیروی مقاومت بسیج مرکز ، نیروهای نظامی با گواهی از ستاد مشترک نیروی مربوطه و جهاد گران با تایید وزارت جهاد کشاورزی مبنی بر حضور داوطلبانه در جبهه به ازای هر ماه ۱۰ امتیاز (امتیاز خدمت کمتر از یک ماه با محاسبه تعیین می گردد).

تبصره : امتیاز مربوطه به حضور داوطلبانه در جبهه از تاریخ ۵۹/۶/۳۱ لغایت ۶۷/۶/۳۱ قابل محاسبه است ، بجز داوطلبانی که در گروه تفحص شهدای انقلاب اسلامی در مناطق عملیاتی عضویت دارند.

۵-۲- جانبازان با تایید درصد جانبازی از سوی بنیاد جانبازان انقلاب اسلامی مرکز تا ۲۵٪ جانبازی ۵۰ امتیاز و به ازای افزایش هر ۵٪ جانبازی ۳۰ امتیاز اضافه می گردد.

تبصره : جانباز داروساز ۷۰٪ و بالاتر به شرط بومی بودن خارج از نوبت و با تایید کمیسیون قانونی ، اجازه تاسیس داروخانه را خواهد داشت.

۳-۵- آزادگان با تایید ستاد رسیدگی به امور آزادگان به ازای هرماه اسارت ۱۰ امتیاز تبصره: آزاده داروساز با ۸ سال و بیشتر سابقه اسارت در صورت بومی بودن، خارج از نوبت و با تایید کمیسیون قانونی، اجازه تاسیس داروخانه را خواهد داشت.

۴-۵- خانواده شهدا

فرزند شهید ۳۰۰ امتیاز

همسر و پدر و مادر شهید ۲۰۰ امتیاز

برادر و خواهر شهید ۵۰ امتیاز و در صورت تک برادر و تک خواهر بودن ۱۰۰ امتیاز

تبصره: امتیازات ویژه ایثارگری حداکثر تا ۳۰۰ امتیاز و منحصرأً برای یکبار تاسیس داروخانه در کل کشور اعطاء خواهد شد ولی استفاده از امتیاز مذکور در ابطال و تاسیس همزمان در همان محل بلامانع است.

۶- برای سابقه درخواست متقاضی به ازای هر سال ۱۰ امتیاز در نظر گرفته شود.

۷- سابقه اشتغال متقاضی جهت تاسیس مجدد داروخانه در صورتیکه قبلاً با اولویت بندی و تایید کمیسیون قانونی مجوز تاسیس داروخانه ای را اخذ نموده و با تقاضای وی پروانه داروخانه باطل و همزمان مجوز تاسیس بنام فرد واجد شرایط دیگری در همان محل صادر شده باشد، علاوه بر ۴۰۰ (چهار صد) امتیاز منفی از تاریخ ابطال مجوز داروخانه محاسبه می گردد.

تبصره: متقاضیان داروسازی که در مناطق ۳/۵ و $\frac{3}{5}$ اقدام به تاسیس داروخانه نموده اند، می توانند بدون ابطال داروخانه خود متقاضی تاسیس داروخانه در محل دیگر (در صورت کسب حد نصاب امتیاز آن) باشند و با حائز شرایط بودن جهت تاسیس داروخانه در محل دیگر موضوع ابطال مجوز داروخانه قبلی و تاسیس داروخانه در محل دیگر به طور همزمان در کمیسیون قانونی مطرح می گردد.

ماده ۴) چنانچه موسس (با تاسیس اولیه یا تاسیس همزمان در محل قبلی داروخانه ای که مجوز آن ابطال گردیده) به هر دلیل نتواند به فعالیت خود ادامه دهد می تواند تقاضای ابطال پروانه تاسیس نموده و همزمان داروساز واجد شرایطی را که دارای حداقل ۹۰٪ امتیازات مندرج در ماده ۱ می باشد، جهت بررسی صلاحیت به عنوان موسس در محل داروخانه مورد نظر معرفی نماید.

ماده ۵ سایر موارد:

۱- متقاضی با تکمیل فرم مخصوص ثبت نام و پس از بررسی مدارک مربوطه توسط دانشگاه علوم پزشکی و واجد شرایط بودن طبق مقررات جاری درخواست وی در دبیرخانه دانشگاه محل مورد نظر رسماً ثبت شده و رسید به متقاضی تحویل می شود.

۲- با توجه به اعلام نیاز به تاسیس داروخانه توسط دانشگاه برای تنظیم لیست اولویت بندی متقاضیان دانشگاه مکلف است با متقاضیان محل مورد نظر که تا تاریخ استعلام درخواست کتبی خود را رسماً به ثبت رسانده اند به آدرس مندرج در تقاضانامه از طریق پست سفارشی برای تکمیل مدارک لازم مکاتبه نماید.

تبصره: در این فراخوانی متقاضیان مدارک مربوط به سوابق اشتغال فرد از زمان ثبت درخواست تا تاریخ استعلام حداکثر تا یک ماه بعد از وصول نامه دانشگاه ارائه می نماید.

۳- چنانچه متقاضی حائز اولویت حداکثر تا ده روز پس از وصول استعلام دانشگاه جهت تاسیس داروخانه، نسبت به ارائه مدارک خواسته شده اقدام ننماید، نوبت وی بر اساس ضوابط به فرد واجد شرایط بعدی داده می شود و تقاضای نامبرده برای آن محل محفوظ خواهد ماند.

۴- در صورتیکه متقاضی در نوبت ، در خصوص تقاضاهای مطرح شده در بیش از یک مورد حائز اولویت گردد ، دانشگاه موظف است مراتب را به وی اعلام تا حداکثر ظرف ۱۵ روز پس از وصول نامه دانشگاه یک مورد توسط متقاضی انتخاب و به صورت مکتوب اعلام گردد ، بدیهی است عدم اعلام توسط متقاضی به منزله انصراف تلقی می گردد.

۵- در صورت دریافت مجوز تاسیس داروخانه در یک محل ، تقاضای دیگر متقاضی (به جز تبصره بند ۲ ماده ۳ همین ضابطه) در سراسر کشور بی اثر می گردد.

۶- انتقال محل داروخانه از روستایی که به شهر ملحق می گردد (با توجه به مصوبه وزارت کشور) به داخل همان شهر منوط به کسب حد نصاب امتیاز لازم برای شهر مورد نظر توسط موسس داروخانه (با توجه به ماده یک همین ضابطه) خواهد بود.

ماده ۶) محل سکونت موسس باید در همان شهر محل تاسیس داروخانه یا در فاصله حداکثر یکصد کیلومتری داروخانه بوده به طوریکه اشراف بر داروخانه امکان پذیر باشد. بدیهی است در مورد موسسین داروخانه های دایر که به دلیل مشکلات امکان حضور در داروخانه را ندارند باید مدارک و مستندات لازم جهت طرح در کمیسیون ماده بیست دانشگاه ارائه دهند. در صورت تایید کمیسیون فعالیت داروخانه با رعایت سایر مقررات برای شش ماه و تمدید آن برای یک دوره شش ماهه بلامانع است.

مدارک مورد نیاز جهت طرح موضوع ابطال و تاسیس داروخانه در همان محل به طور همزمان در کمیسیون قانونی ماده ۲۰:

۱- تصویر پروانه تاسیس داروخانه

۲- درخواست رسمی ابطال مجوز و پروانه تاسیس داروخانه توسط موسس داروخانه و درخواست متقاضی جدید تاسیس (ضمیمه ۱۰)

۳- تصویر صفحه اول شناسنامه متقاضی تاسیس داروخانه و در صورت داشتن توضیحات ، تصویر صفحه آخر

۴- تصویر کارت پایان خدمت یا معافیت از خدمت یا گواهی اشتغال به خدمت و وظیفه متقاضی

۵- تصویر مدرک تحصیلی متقاضی

۶- فرم تایید شده کسب امتیاز لازم محل توسط متقاضی (ضمیمه ۱) و مدارک مربوطه

۷- معرفی نامه مسئول فنی (ضمیمه ۶)

پس از تایید کمیسیون قانونی ، دانشگاه می بایست ضمن معرفی موسس جدید به شرکتهای توزیع دارو نسبت به ابطال پروانه های موسس قبلی و (ثبت پایان کار موسس قبلی در برگ تشخیص صلاحیت فنی در صورتیکه قبلاً صادر شده باشد) و صدور پروانه تاسیس و مسئول فنی جدید طبق مدارک لازم و رونوشت پروانه های صادره را به اداره کل نظارت بر امور دارو و مواد مخدر ارسال دارد.

تذکر : تا زمان صدور رای کمیسیون قانونی ماده ۲۰ مبنی بر موافقت با موضوع ، اشراف موسس قبلی بر امور جاری داروخانه الزامی است و پذیرش مسئولیت فنی در داروخانه های دیگر توسط مشارالیه مجاز نمی باشد.

ضوابط مربوط به داروخانه داخلی بیمارستان

با توجه به آئین نامه داروخانه ها داروخانه داخلی بیمارستان بدون در نظر گرفتن جمعیت و اولویت تقاضا با ارائه مدارک ذیل تاسیس خواهد شد:

۱- تصویر پروانه تاسیس بیمارستان با مجوز فعالیت از دانشگاه علوم پزشکی مربوطه

۲- گزارش کارشناسی بازدید از محل داروخانه (ضمیمه ۱۱)

۳- مدارک مسئول فنی داروخانه شامل: معرفی نامه از سوی رئیس بیمارستان و پذیرش مسئول فنی داروخانه (ضمیمه ۶) طبق مدارک لازم

تبصره: در صورتی که مسئول فنی معرفی شده قبلاً تایید صلاحیت شده باشد، نیازی به طرح مجدد موضوع در کمیسیون قانونی نیست.

۴- اصل و تصویر برگ تشخیص صلاحیت فنی مسئول فنی در صورتیکه قبلاً صادر شده باشد.

۵- اظهار نظر و نامه شبکه در صورتیکه بیمارستان در یکی از شهرستانهای استان باشد.

دانشگاه علوم پزشکی موظف است همزمان با بهره برداری از داروخانه نسبت به صدور پروانه تاسیس و مسئول فنی داروخانه با توجه به مدارک مورد نیاز اقدام نماید.

ضوابط مربوطه به تاسیس داروخانه داخلی درمانگاه و پلی کلینیک:

جهت بررسی موضوع تاسیس داروخانه داخلی درمانگاه یا پلی کلینیک در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ ارائه مدارک ذیل الزامی است:

۱- تصویر پروانه تاسیس درمانگاه یا پلی کلینیک

۲- آخرین آمار جمعیت محل مورد تقاضا شهر / روستا

۳- اعلام تعداد متقاضیان واجد شرایط تاسیس داروخانه در شهر / روستا مورد نظر

۴- نام و فاصله نزدیکترین داروخانه دایر تا درمانگاه مورد نظر

۵- نظر کمیسیون قانونی دانشگاه در خصوص موضوع

بدیهی است پس از تایید مراتب توسط کمیسیون قانونی مرکز فرمهای ضمیمه شماره ۴ و ۶ ضوابط مربوطه تکمیل و اقدام لازم جهت صدور پروانه تاسیس و مسئول فنی داروخانه بعمل خواهد آمد.

مدارک لازم جهت افتتاح و بهره برداری از داروخانه داخلی درمانگاه و پلی کلینیک:

پس از صدور مجوز تاسیس داروخانه داخلی درمانگاه یا پلی کلینیک، معرفی نامه از سوی رئیس درمانگاه یا پلی کلینیک و پذیرش آن توسط مسئول فنی داروخانه (ضمیمه ۶) اخذ می گردد.

دانشگاه علوم پزشکی موظف است همزمان با بررسی مدارک، نسبت به برقراری سهمیه دارویی اقدام و تمهیدات لازم را جهت صدور پروانه تاسیس و مسئول فنی داروخانه بعمل آورد.

بدیهی است در صورت وجود داروخانه در یکی از شهرستانها غیر از اهواز ارسال مدارک جهت صدور پروانه مسئولیت فنی و تاسیس و کارشناسی از محل تاسیس داروخانه از طریق شبکه بهداشت و درمان مربوطه می باشد.

ضوابط مربوطه به ادامه فعالیت داروخانه در صورت فوت موسس:

در صورت فوت موسس با یکی از موسسین داروخانه، لازم است دانشگاه علوم پزشکی مربوطه، موضوع تبصره ۴ ماده ۳ اصلاحی قانون مربوط به مقررات امور پزشکی و دارویی را به وارث قانونی متوفی جهت ارائه مدارک زیر

اعلام نماید:

۱- مدارک مسئول فنی واجد شرایط طبق ضوابط

۲- وکالت نامه رسمی مبنی بر معرفی وکیل جهت انجام کلیه امور مربوطه به داروخانه

۳- قیمنامه صغار (در صورتی که موسس متوفی دارای فرزند صغیر باشد)

۴- دادخواست حصر وراثت

در صورت معرفی واجد شرایط جهت صدور پروانه تاسیس داروخانه بنام وی علاوه بر مدارک لازم طبق بند (مدارک مورد نیاز جهت طرح موضوع ابطال و تاسیس داروخانه در همان محل به طور همزمان در کمیسیون قانونی ماده ۲۰) مدارک زیر توسط وارث جهت بررسی موضوع در کمیسیون قانونی ارائه می شود:

۱- درخواست وراثت یا وکیل قانونی آنها در مورد ابطال مجوز تاسیس داروخانه و معرفی فرد واجد شرایط صدور پروانه تاسیس (مطابق ضمیمه ۱۰)

۲- گواهی انحصار وراثت

۳- اجازه نامه دادستانی بنام قیم صغار در خصوص موضوع

تبصره: در صورتی که موسس داروخانه بیش از یک نفر باشد و یکی از موسسین فوت نماید، ادامه فعالیت داروخانه پس از اتمام مهلت قانونی توسط سایر موسسین با تراضی وارث متوفی، منوط به ارائه مدارک فوق و رضایت نامه سایر موسسین و تایید موضوع توسط کمیسیون قانونی خواهد بود.

تاسیس داروخانه

۱- مراحل تاسیس داروخانه

۲- آنچه باید موسس یک داروخانه بداند

مراحل تاسیس داروخانه

الف : ارائه مدارک

ب: ثبت نام متقاضی

پ: مدارک مورد نیاز جهت طرح موضوع تاسیس داروخانه در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ دانشگاه

ت: مدارک لازم به منظور افتتاح و بهره برداری از داروخانه

ث: مدارک لازم جهت صدور پروانه تاسیس داروخانه

ج: مدارک لازم جهت صدور پروانه مسئول فنی داروخانه

الف: ارائه مدارک

❖ اصل و تصویر مدرک تحصیلی متقاضی

❖ اصل و تصویر صفحات شناسنامه و کارت ملی

❖ سوابق اشتغال متقاضی

❖ گواهی خدمت طرح الزام و پیام آوران بهداشت و طرح تامین نیروی انسانی داروسازان یا

گواهی پایان طرح متقاضی

❖ گواهی از اداره نظام وظیفه عمومی یا کارت پایان خدمت

❖ گواهی بومی بودن متقاضی

تذکر : ملاک بومی بودن متقاضی الف - محل تولد، ب- ۵ سال سابقه کار در داروخانه استان پ- پنج

سال تحصیلی در یکی از مقاطع تحصیلی در همان استان یا شهرستان می باشد که ارائه مدارک مرتبط

در موارد ب و پ الزامی است .

❖ ارائه امتیازات ویژه ایثارگران : امتیازات مذکور باید به تایید نیروی مقاومت بسیج مرکز یا

نیروهای نظامی یا گواهی از ستاد مشترک نیروی مربوطه و در مورد جهادگران به تایید وزارت

جهاد کشاورزی رسیده باشد .

❖ ارائه امتیاز جانبازی که به تایید بنیاد جانبازان انقلاب اسلامی رسیده باشد .

❖ ارائه امتیاز آزادگان با تایید ستاد رسیدگی به امور آزادگان

❖ ارائه امتیازات مربوط به خانواده شهدا که به تایید بنیاد شهید انقلاب اسلامی رسیده باشد .

ب: ثبت نام متقاضی

شرایط ثبت نام متقاضیان

- ❖ دارا نبودن مجوز یا پروانه تاسیس یکی از مراکز یا موسسات پزشکی مربوطه
- ❖ داشتن حداقل امتیاز محل با تایید دانشگاه علوم پزشکی مربوطه
- ❖ ثبت نام در حداکثر سه منطقه شهر یا روستای تابعه هر دانشگاه
- ❖ تکمیل فرم های مخصوص ثبت نام متقاضی
- ❖ سکونت موسس در شهر محل تاسیس یا سکونت وی در فاصله حداکثر ۱۰۰ کیلومتری داروخانه

تذکر ۱) چنانچه چند متقاضی واجد شرایط تاسیس داروخانه در یک منطقه ثبت نام شده باشند تنظیم لیست اولویت بندی متقاضیان تاسیس آن منطقه الزامی است. بدیهی است بعد از استعلام دانشگاه از متقاضیان مذکور و انجام مراحل امتیاز بندی و تعیین اولویت فردی که در زمان استعلام دانشگاه بالاترین امتیاز را داشته باشد، اولویت تاسیس داروخانه را خواهد داشت.

تذکر ۲) متقاضیان در این فراخوانی باید سوابق اشتغال خود را از زمان ثبت درخواست تا تاریخ استعلام حداکثر تا یک ماه بعد از وصول نامه دانشگاه ارائه نمایند.

تذکر ۳) جهت تاسیس داروخانه نسبت به ارائه مدارک خواسته شده اقدام نمایند در غیر اینصورت، نوبت وی بر اساس ضوابط به فرد واجد شرایط بعدی داده می شود و تقاضای نامبرده برای آن محل محفوظ خواهد ماند.

تذکر ۴) در صورت دریافت مجوز تاسیس داروخانه در یک محل بجز مناطق $\frac{3}{5}$ تقاضاهای دیگر متقاضی در سراسر کشور بی اثر میگردد.

پ: مدارک مورد نیاز جهت طرح موضوع تاسیس داروخانه در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ دانشگاه

- ❖ آخرین آمار جمعیت محل از سوی سازمان مدیریت در برنامه ریزی استان
- ❖ فرم بررسی تقاضای تاسیس داروخانه که کلیه مفاد آن به دقت تکمیل شده باشد (ضمیمه ۲)
- ❖ جدول اولویت بندی متقاضیان تاسیس داروخانه (ضمیمه ۳)
- ❖ تصویر صفحه اول شناسنامه و در صورت داشتن توضیحات، تصویر صفحه آخر
- ❖ تصویر کارت پایان خدمت
- ❖ تصویر مدرک تحصیلی متقاضی
- ❖ معرفی مسئول فنی توسط موسس و پذیرش آن توسط مسئول فنی (ضمیمه ۶)

ت: مدارک و مراحل لازم به منظور افتتاح و بهره برداری از داروخانه

* پس از تایید صلاحیت متقاضی تاسیس داروخانه از سوی کمیسیون قانونی ماده بیست دانشگاه مدارک زیر جهت افتتاح و بهره برداری از داروخانه ارائه میگردد.

۱- اخذ مجوز تاسیس داروخانه

۲- پیشنهاد محل داروخانه توسط موسس به مدیریت نظارت بر دارو و مواد مخدر

۳- کارشناسی از محل پیشنهادی توسط کارشناسان مدیریت و در صورت تایید محل اخذ

موافقت نامه جهت تاسیس در محل مذکور

تذکر: چنانچه داروخانه در مجتمع های مسکونی تاسیس میگردد رضایتنامه مالکین یا هیات مدیره مجتمع مسکونی ضروری است.

ماده ۳۳ از آئین نامه : شرایط فنی و وضعیت ساختمانی داروخانه باید مطابق ضوابط بوده ضمن اینکه حداقل مساحت کف داروخانه روزانه بیست و چهارمتر مربع ، بعلاوه انبار (خارجی یا داخلی) یا بالکن مناسب جهت نگهداری داروها با توجه به نیاز داشته باشد.

در مورد داروخانه شبانه روزی حداقل مساحت کف چهار متر مربع بوده و بعلاوه آن انبار (خارجی یا داخلی) یا بالکن مناسب خواهد داشت. این میزان در مناطق روستایی با اختلاف چهارمتر مربع قابل قبول می باشد.

تبصره ۵ : موسس داروخانه مکلف است محل انبار یا انبارهای داروخانه را کتباً به دانشگاه محل اعلام و موافقت دانشگاه را در این رابطه جلب نماید.

۴- اخذ معرفی نامه به شرکتهای دارویی جهت برقراری سهمیه دارویی

۵- اخذ معرفی نامه به سازمانهای بیمه گر (تامین اجتماعی / خدمات درمانی / نیروهای مسلح / کمیته امداد) جهت عقد قرارداد با ایشان

۶- معرفی مسئول فنی توسط موسس و پذیرش آن توسط مسئول فنی (ضمیمه ۶) و ارائه سایر مدارک مربوط به مسئول فنی

ث: مدارک لازم جهت صدور پروانه تاسیس داروخانه :

- تصویر صفحات شناسنامه

- تصویر کارت ملی

- تصویر پروانه موقت یا دائم داروسازی

- تکمیل فرم های معرفی نامه مسئول فنی و تعهدنامه ملک

- اصل و تصویر برگ تشخیص صلاحیت مسئول فنی (در صورتی که قبلاً صادر شده باشد)

- ۷ قطعه عکس ۴*۳

- فیش بانکی به شماره حساب معرفی شده

تذکر : در صورت تاسیس داروخانه در شهرستانها (به غیر از اهواز و حومه) تکمیل فرم کارشناسی از محل پیشنهادی تاسیس داروخانه به عهده شبکه بهداشت و درمان شهرستان می باشد .

ج : مدارک لازم جهت صدور پروانه مسئول فنی داروخانه :

- تصویر صفحات شناسنامه
- تصویر کارت ملی
- تصویر پروانه موقت یا دائم داروسازی
- تکمیل فرمهای معرفی نامه مسئول فنی از سوی موسس و فرم قرارداد خرید خدمتی (در صورتی که مسئول فنی غیر از موسس باشد)
- اصل و تصویر برگ تشخیص صلاحیت مسئول فنی (در صورتی که قبلا صادر شده باشد)
- ۴ قطعه عکس
- واریز فیش بانکی به مبلغ تعیین شده به شماره حساب معرفی شده از سوی دانشگاه علوم پزشکی

آنچه باید موسس داروخانه بداند

- الف - وظایف موسس داروخانه
- ب: شرایط لازم برای بررسی صلاحیت موسس
- ج- تذکرات مهم

الف: وظایف موسس داروخانه

- ❖ رعایت شئون اسلامی، اخلاقی و مسایل حرفه ای در داروخانه
- ❖ اشراف بر امور داروخانه (غیر از وظایف مسئول فنی) به طوریکه داروخانه بتواند فعالیت های خود را به نحو مطلوب ادامه دهد .
- ❖ رعایت و اجرای نظریات و پیشنهادات فنی و بهداشتی مسئول فنی داروخانه
- ❖ تامین و تدارک اقلام دارویی و مواد اولیه مورد نیاز ساخت داروهای ترکیبی
- ❖ مکمل های غذایی - غذاهای کمکی شیر خواران، فرآورده های آرایشی بهداشتی و لوازم مصرف پزشکی مجاز از طریق شرکتهای معتبر مورد تایید وزارت طبق ضوابط و با نظارت مسئول فنی
- ❖ تاسیس کادر فنی و خدماتی واجد شرایط در داروخانه
- ❖ رعایت نظافت و بهداشت عمومی داروخانه و تامین روپوش کارکنان به رنگ مناسب
- ❖ اجرا و رعایت کلیه مقررات، ضوابط و دستورالعمل ها و تذکرات دانشگاه
- ❖ پرداخت به موقع حقوق و مزایای مسئول فنی و کارکنان داروخانه
- ❖ افتتاح حساب بانکی و ارائه چک به شرکتهای پخش دارو تنها با نام خود و اعلام آن به شرکتهای و ادارات بیمه گر
- ❖ همکاری با بازرسین دانشگاه

ب: شرایط لازم برای بررسی صلاحیت موسس

- تابعیت ایران

- متدین به یکی از ادیان رسمی مندرج در قانون اساسی

- ارائه برگ پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت از خدمت یا گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه

- ارائه مدارک لازم طبق ضوابط مربوطه

ج: تذکر های مهم

تذکر ۱ (ماده ۶ آیین نامه داروخانه ها)

متقاضیانی که مجوز تاسیس داروخانه دریافت داشته اند موظفند در روستاها حداکثر تا سه ماه و در شهرها حداکثر تا ۶ ماه از تاریخ اعلام موافقت با آنها نسبت به تاسیس و بهره برداری داروخانه اقدام نمایند، چنانچه در مهلت مذکور اقدام به بهره برداری نشود، می بایست قبل از پایان مهلت مقرر دلایل توجیهی به دانشگاه ارائه گردد تا در صورت تایید نسبت به تمدید مجوز به مدت حداکثر ۳ ماه اقدام شود.

تذکر (۲) (ماده ۷ تبصره ۱) : داروخانه می تواند با اطلاع قبلی و کسب مجوز از دانشگاه حداکثر به مدت یکسال تعطیل باشد در صورتیکه نیاز به تعطیلی بیش از یکسال باشد مدارک لازم به کمیسیون قانونی جهت اخذ تصمیم لازم ارجاع میگردد.

تذکر ۳ ماده ۷ تبصره ۲ آیین نامه داروخانه ها

چنانچه موسس داروخانه به هر دلیل بدون کسب مجوز از دانشگاه اقدام به تعطیلی داروخانه نماید به منظور رفع نیاز مردم در صورت ادامه تعطیلی داروخانه به مدت بیش از سه ماه از تاریخ تعطیلی دانشگاه نسبت به بررسی و ارائه مدارک متقاضی تاسیس داروخانه جدید اقدام و پیشنهاد لغو پروانه داروخانه مربوطه را به طور هم زمان جهت طرح در کمیسیون قانونی ارسال خواهد کرد.

تذکر ۴: ماده ۹ آیین نامه داروخانه

تغییر مکان داروخانه با موافقت دانشگاه رعایت ضوابط و کسب پروانه جدید بوده و در صورت جابجایی قبل از اعلام موافقت بلافاصله محل کار جدید از طرف دانشگاه تعطیل خواهد شد.

تذکر ۵: ماده ۲۷ آیین نامه داروخانه: چنانچه موسس داروخانه از مقررات موضوع آئین نامه تخطی نماید مرحله اول تذکر شفاهی با قید در گزارش بازرسی در مرحله دوم اخطار کتبی با درج در پرونده توسط دانشگاه در مرحله سوم طرح موضوع تخلف به استناد گزارش بازرسی و مدارک مستدل در کمیسیون قانونی و تعطیلی داروخانه از یک هفته تا سه ماه مرحله چهارم در صورت تکرار تخلف ارجاع موضوع به کمیسیون قانونی و تعطیلی داروخانه از سه ماه تا یکسال مرحله پنجم لغو دائم پروانه تاسیس

تبصره ماده ۲۷: در صورت شدت تخلف یا فروش داروهای غیر مجاز و قاچاق که باعث به خطر افتادن سلامت مردم می شود با استناد به گزارش بازرسی و مدارک مستدل موضوع به صورت مستقیم در کمیسیون قانونی مطرح و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

تذکره ۶ ماده ۲۹: کلیه داروخانه ها مکلفند در مدت تعیین شده نسبت به جمع آوری و عودت داروهایی که از سوی وزارت یا سایر مراکز ذیربط غیر قابل مصرف اعلام میگردد به شرکتهای توزیعی دارو اقدام و از عرضه و فروش آنها خودداری نمایند.

تذکره ۷ ماده ۳۱: ساعات کار موظف داروخانه می بایستی در تابلویی درج و در محل قابل رویت مراجعه کنندگان نصب گردد.

« معرفی نامه مسئول فنی داروخانه »

معاون/مدیر محترم غذا و دارو

اینجانب..... موسس داروخانه / متقاضی تاسیس..... در شهر /
روستا..... بدینوسیله خانم/آقای..... را جهت پذیرش مسئولیت فنی
ساعت..... تا..... این داروخانه معرفی می نماید.

امضاء و تاریخ

این قسمت توسط متقاضی پذیرش مسئولیت فنی تکمیل گردد:
مشخصات متقاضی

نام و نام خانوادگی : شماره شناسنامه: محل صدور: تاریخ تولد:
محل تولد: شماره ملی: آخرین مدرک تحصیلی و تاریخ دریافت آن:
ساکن:

مسئولیت فنی داروخانه : شهرستان: شهر/روستا (استان) شهرستان
به آدرس : خیابان پلاک (

در ساعات فوق را می پذیرم/خواهم پذیرفت.

تذکر: در صورتیکه مجوز داروخانه صادر نگردیده باشد نیازی به تکمیل آدرس نمی باشد.

۱- سوابق اشتغال متقاضی در بخشهای دولتی و غیر دولتی تا کنون بشرح زیر (ده سال اخیر) :

| ردیف | نوع کار | محل خدمت و آدرس آن | تاریخ شروع | تاریخ خاتمه |
|------|---------|--------------------|------------|-------------|
| | | | | |

مهر و امضای متقاضی

تاریخ

چنانچه صلاحیت متقاضی تاکنون توسط کمیسیون ماده ۲۰ هیچیک از دانشگاههای علوم پزشکی تایید نشده باشد، لازم است موضوع تایید صلاحیت فنی متقاضی در کمیسیون مطرح گردد.

« فرم ثبت درخواست تاسیس داروخانه »

احتراماً اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از

متولد محل تولد شماره ملی تلفن همراه

محل کار:

ساکن منزل:

متقاضی تاسیس داروخانه در موارد ذیل می باشم:

| ردیف | نام دقیق محل مورد تقاضا (شهر، روستا) | نوع فعالیت داروخانه مورد تقاضا (روزانه، نیمه روز، شبانه روزی) |
|------|--------------------------------------|---|
| ۱ | | |
| ۲ | | |
| ۳ | | |

همچنین قبلاً مجوز تاسیس داروخانه در شهر/ روستا تابع شهرستان

دانشگاه علوم پزشکی اخذ نموده و سپس مجوز آنرا ابطال نموده ام.

اینجانب متعهد می شوم که اطلاعات فوق صحیح بوده و در صورت اثبات خلاف اظهارات

اعلام شده، دانشگاه مجاز به لغو مجوز صادره خواهد بود.

نام و نام خانوادگی - امتیاز متقاضی

✂

| | |
|----------------|--|
| ردیف متقاضی | <p>تقاضای ثبت نام خانم / آقای جهت تاسیس داروخانه دریافت و به شماره در تاریخ در این دبیرخانه ثبت گردید.</p> <p style="text-align: center;">مهر و امضای دبیرخانه</p> |
|----------------|--|

تذکر: هر گونه تغییر آدرس و شماره تلفن می بایست در اسرع وقت به اطلاع امور دارویی دانشگاه برسد و در صورت عدم اطلاع به دانشگاه، حقی برای متقاضی محفوظ نمی باشد.

« فرم ثبت درخواست تاسیس داروخانه »

با تقدیم مدارک : الف- تصویر مدارک تحصیلی

ب- تصویر صفحه اول شناسنامه و در صورت داشتن توضیحات، تصویر صفحه آخر

ج- مدارک زیر دال بر کسب حد نصاب امتیاز محل مورد تقاضا (اشتغال و ایثارگری)

| ردیف | نام دقیق محل خدمت | شهر / روستا | امتیاز محل | تاریخ شروع فعالیت | تاریخ خاتمه فعالیت | امتیاز متقاضی | ملاحظات |
|------|----------------------------------|-------------|------------|-------------------|--------------------|---------------|---------|
| | | | | | | | |
| | نام و نام خانوادگی : | | | | | | |
| | امضاء متقاضی : | | | | | | |
| | امتیاز بومی | | | | | | |
| | امتیاز ایثارگری | | | | | | |
| | امتیاز مدرک متقاضی | | | | | | |
| | مجموع امتیاز کسب شده توسط متقاضی | | | | | | |

« فرم بررسی تقاضای تاسیس داروخانه در کمیسیون قانونی ماده ۲۰ »

الف) مشخصات متقاضی :

۱- نام نام خانوادگی فرزند شماره شناسنامه محل
 صدور تاریخ تولد محل تولد شماره ملی
 ساکن تلفن

۲- در صورتیکه درخواست تاسیس از طرف شرکت یا ارگان یا سازمان باشد، نام شرکت یا ارگان یا سازمان متقاضی :

ب) مشخصات محل مورد تقاضا جهت تاسیس داروخانه :

۱- نام محل مورد تقاضا (به تفکیک شهر یا روستا) :

۲- جمعیت شهر یا روستای مورد تقاضا:

| جمع | شبانه روزی | | | نیمه وقت | | | روزانه | | | ۳- امکانات دارویی محل |
|-----|---------------------|--------------------|------|---------------------|--------------------|------|---------------------|--------------------|------|--|
| | داخلی بیمارستانی | داخلی درمانگاهی | آزاد | داخلی بیمارستانی | داخلی درمانگاهی | آزاد | داخلی بیمارستانی | داخلی درمانگاهی | آزاد | |
| | | | | | | | | | | تعداد داروخانه های دایر دارای مجوز تاسیس |
| | | | | | | | | | | تعداد داروخانه های دایر فاقد مجوز تاسیس |
| | | | | | | | | | | تعداد مجوزهای دارای مهلت تاسیس داروخانه جهت بهره برداری در محل |
| | | | | | | | | | | تعداد داروخانه هایی که به طور موقت تعطیل می باشند. |
| | | | | | | | | | | جمع |

۳- امکانات درمانی محل :

تعداد مطب آزاد تعداد بیمارستان تعداد درمانگاه (دولتی و خصوصی)

نوع داروخانه مورد تقاضا روزانه نیمه روز شبانه روزی

نام و نام خانوادگی کارشناس تکمیل کننده فرم :

تاریخ و امضاء :

«فرم کارشناسی بازدید از محل داروخانه»

نام و نام خانوادگی متقاضی : نام داروخانه :

نوع تقاضا : تاسیس انتقال محل

آدرس فعلی داروخانه (در صورت تقاضای انتقال محل) :

آدرس دقیق محل معرفی شده : (کروکی محل جدید نیز در پشت صفحه درج گردد).
مساحت کف داروخانه : طول و عرض داروخانه :

انبار داروخانه : زیر زمین بالکن هیچکدام

چنانچه انبار خارج از محل داروخانه باشد آدرس انبار :

نام و فاصله نزدیکترین داروخانه :

نظریه کارشناسی : محل مورد نظر با ضوابط و آیین نامه داروخانه ها مغایرت دارد ندارد
توضیحات :

نام و نام خانوادگی کارشناس : تاریخ بازدید : امضاء

نظریه کمیسیون قانونی ماده ۲۰ دانشگاه (در صورت لزوم به طرح موضوع در کمیسیون) :

محل معرفی شده از سوی آقای/خانم.....باتوجه به آئین نامه ، ضوابط و نظریه کارشناسی

بازدید از محل مورد تأیید می باشد نمی باشد

نام و امضاء رئیس دانشگاه علوم پزشکی : نام و امضاء نماینده انجمن داروسازان :

نام و امضاء معاون غذا و دارو دانشگاه : نام و امضاء داروساز آزاد به دعوت رئیس دانشگاه :

نام و امضاء مدیر نظارت بر امور دارو دانشگاه : نام و امضاء داروساز منتخب سازمان نظام پزشکی

شهرستان مرکز استان :

تذکر: در صورتی که موضوع انتقال یا تاسیس داروخانه نیاز به طرح در کمیسیون نداشته باشد تأیید مراتب از سوی معاونت غذا و داروی دانشگاه می باشد.

« فرم اعلام نتیجه بازرسی از محل داروخانه »

سرکار خانم / آقای دکتر

سلام علیکم

بدینوسیله به اطلاع میرساند با درخواست کارشناسی محل مورد معرفی به آدرس..... داروخانه جهت تاسیس محل داروخانه موافقت بعمل آمد. لذا شایسته است حداکثر ظرف مدت ۹۰/۶۰ روز، ضمن آماده سازی محل مطابق مندرجات ذیل جهت بهره برداری اقدام و نتیجه را به منظور برقراری سهمیه دارویی و معرفی به سازمانهای بیمه گر اعلام گردد. بدیهی است در صورت عدم اعلام آمادگی جهت بهره برداری در مهلت مقرر تقاضای شما کان لم یکن تلقی گردیده و هیچگونه تعهدی برای این معاونت/ مدیریت در حفظ محل مورد تقاضا مترتب نمی باشد. ضمناً چنانچه پس از اعلام آمادگی جهت برقراری سهمیه دارویی نسبت به انجام موارد زیر اقدام نگردیده باشد نسبت به توقف فعالیت داروخانه اقدام خواهد شد. /م

۱- آب لوله کشی

۲- یخچال

۳- قفسه بندی، میز نسخه پیچی، تابلو و رایانه جهت ثبت مشخصات نسخ

۴- بهداشتی بدون کف و دیوارها و قابل شستشو بودن کف داروخانه

۵- لوازم ساخت داروهای ترکیبی (طبق ضوابط مربوطه)

۶- وسایل گرمایش و سرمایش برای ایجاد شرایط مناسب جهت نگهداری داروها

دکتر مسعود مهدوی نیا

مدیر نظارت بر دارو و مواد مخدر

تعهد نامه ملک داروخانه

اینجانب فرزند دارای مجوز تأسیس داروخانه به شماره مورخ هرگونه مشکلات ناشی از ملکیت داروخانه.....واقع درشهرستان.....شهر/روستا.....خیابان پلاک را می پذیرم و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی واداره کل نظارت بر امور دارو ومواد مخدر وزارت مطبوع هیچگونه مسئولیتی دراینمورد نخواهند داشت .

تاریخ وامضای مؤسس داروخانه :

ضوابط مربوط به بازرسی داروخانه ها :

دانشگاه با توجه به موارد زیر نسبت به بازرسی از داروخانه ها اقدام می نماید :

۱- گروه کارشناسی اعزامی دو نفر بوده (حداقل یک نفر از آنها داروساز باشد) و از حسن سلوک لازم برخوردار باشند.

۲- مشهودات بازرسی در ۲ برگ صورت مجلس (ضمیمه ۱۲) تنظیم و یک برگ آن جهت اطلاع و رفع نارسایی های احتمالی در قبال اخذ رسید به مسئول فنی یا موسس داروخانه تحویل می گردد.
نکات ویژه در خصوص بازرسی :

ماده ۲۷) چنانچه موسس داروخانه از مقررات موضوع آئین نامه تخطی نماید در مرحله اول تذکر شفاهی با قید در گزارش بازرسی ، در مرحله دوم اخطار کتبی با درج در پرونده توسط دانشگاه در مرحله سوم طرح موضوع تخلف به استناد گزارش بازرسی و مدارک مستدل در کمیسیون قانونی و تعطیلی داروخانه از یک هفته تا ۳ ماه در مرحله چهارم در صورت تکرار تخلف ارجاع موضوع به کمیسیون قانونی و تعطیلی داروخانه از ۳ ماه تا یکسال در مرحله پنجم لغو دائم پروانه تاسیس داروخانه .

تبصره : در صورت شدت تخلف یا فروش داروهای غیر مجاز و قاچاق که باعث به خطر افتادن سلامت مردم می شود با استناد به گزارش بازرسی و مدارک مستدل موضوع به صورت مستقیم در کمیسیون قانونی مطرح و تصمیم مقتضی اتخاذ خواهد شد.

ماده ۲۸) چنانچه مسئول فنی داروخانه از ضوابط موضوع این آئین نامه تخطی نماید در مرحله اول قید در صورت مجلس در مرحله دوم تعویض و استفاده از مسئول فنی موقت واجد شرایط دیگر از سوی دانشگاه به موسس داروخانه ابلاغ خواهد شد تا حداکثر ظرف مدت دو ماه اقدام لازم را به عمل آورد و همزمان پرونده مسئول فنی خاطی به مراجع ذیصلاح ارسال می گردد.

ماده ۲۹) کلیه داروخانه ها مکلفند در مدت تعیین شده نسبت به جمع آوری و عودت داروهایی که از سوی وزارت یا سایر مراکز ذیربط غیرقابل مصرف اعلام می گردد به شرکتهای توزیعی دارو اقدام و از عرضه و فروش آنها خودداری نمایند.

نکته : بدیهی است موسس و مسئول فنی داروخانه ملزم به رعایت کلیه موارد اشاره شده در فرم بازرسی از داروخانه ها می باشند.

سایر موارد :

الف) ممنوعیت تبلیغات در تابلوی سر درب داروخانه ها

بر اساس ماده ۵ قانون مقررات امور پزشکی دارویی، مواد خوردنی و آشامیدنی مصوب سال ۱۳۳۴ و اصلاحیه های بعدی آن موارد ذیل در خصوص تابلوی سر درب

داروخانه ها جهت ابلاغ به داروخانه های تحت نظارت آن دانشگاه اعلام می گردد:

۱- هر گونه تبلیغات در تابلوی سر درب داروخانه ممنوع می باشد.

۲- هر گونه تبلیغات برای شرکتهای غیر مجاز توسط داروخانه (اعم از تابلو و یا محیط داروخانه) ممنوع بوده و سریعاً می بایست نسبت به جمع آوری اینگونه تبلیغات اقدام گردد.

۳- تابلوی سر درب داروخانه می بایست تنها حاوی موارد ذیل باشد:

الف) نام خاص داروخانه (در صورت وجود نام غیر از نام خانوادگی موسس)

نکته : نام عام داروخانه همان نام خانوادگی موسس می باشد.

ب) نام موسس دارای مجوز

ج) آرم داروسازی

د) نام سازمانهای بیمه گر در صورت تمایل

۴- درج هر گونه تبلیغات شرکتهای مجاز در تابلوی داروخانه ممنوع است.

۵- درج هر مطلبی خارج از موارد فوق می بایست با مجوز اداره کل دارو و مواد مخدر باشد.

بدیهی است عدم رعایت موارد فوق الذکر از طریق مجاری قانونی اقدام می گردد.

ب) نامگذاری داروخانه

در خصوص نامگذاری داروخانه ها به اطلاع می رساند داروخانه در صورت عدم وجود نام مشابه حتی الامکان به نام موسس نامگذاری شود و در صورت وجود نام مشابه و با تقاضای موسس، نام داروخانه از بین نام شخصیتهای علمی، فرهنگی، پزشکی، دارویی و نامهای مرتبط با حرفه داروسازی و حتی المقدمور از واژه های فارسی انتخاب گردد.

ج) چگونگی بسته بندی مجدد دارو در داروخانه :

به منظور ارتقاء کیفیت ارائه خدمات دارویی در داروخانه های کشور، کلیه داروخانه ها موظفند در زمان بسته بندی مجدد داروهایی که در داروخانه از بسته بندی با لک برداشت و در پاکتهای پلاستیکی و یا کاغذی مناسب که رعایت بهداشت و نظافت به نحو احسن شده باشد بسته بندی می شوند، موارد ذیل را رعایت نمایند:

۱- بسته بندی مجدد دارو می باید همراه با رعایت نکات فنی (حساس بودن دارو به نور، رطوبت و ...) صورت گیرد. در خصوص داروهای حساس به نور و رطوبت الزاماً می باید از ظروف شیشه ای تیره و ترجیحاً از سلیکاژل استفاده گردد. بهرحال داروساز مسئول فنی می تواند نسبت به وارد نمودن هزینه های بسته بندی مجدد در قیمت تمام شده نسخه اقدام نماید.

۲- لازمست بسته بندی انجام شده در داروخانه دارای برچسب با مشخصات زیر باشد:

الف) نام داروخانه و داروساز مسئول فنی

ب) نام کامل دارو، دوزاژ دارو و تعداد

ج) دستور مصرف

د) تاریخ انقضاء مصرف دارو

ه) سایر دستورات و تذکرات لازم

اجرای مفاد دستورالعمل مذکور مورد تاکید بوده و داروخانه ملزم به رعایت آن می باشد.

د) ممنوعیت فروش کپسول های دست ساز ترک اعتیاد در داروخانه

فروش کپسول های دست ساز ترک اعتیاد توسط داروخانه ها غیر مجاز می باشد و لازم است با متخلفین برخورد قانونی صورت گیرد.

ه) ممنوعیت تولید، بسته بندی و توزیع اقلام بالک بدون کسب مجوزهای لازم در داروخانه :

تولید، بسته بندی و توزیع اقلام بالک بدون کسب مجوزهای لازم ممنوع می باشد و در صورت وجود چنین مراکزی فوراً می بایست تعطیل و مواد تولید شده توسط آنان جمع آوری گردد، در صورت استنکاف از طریق مراجع قضایی پیگیری شود. لازم به ذکر است کلیه داروخانه ها تنها مجاز به تهیه این اقلام از طریق شرکتهای مجاز بوده و مسئولیت این امر به عهده موسس داروخانه می باشد.

و) نصب اجباری اتیکت مخصوص در روپوش مسئول فنی داروخانه

با توجه به اهمیت نقش مسئول فنی داروخانه در ارائه خدمات دارویی به بیماران مراجعه کننده و لزوم تمایز بین مسئول فنی و سایر پرسنل داروخانه ، باید مسئول فنی داروخانه با نصب اتیکت مخصوص در روپوش خود، از سایر پرسنل متمایز گردد.

ز) تصدی مسئولیت فنی داروخانه بیمارستانهای دولتی

به اطلاع می رساند داروخانه بیمارستانهای دولتی نیز مانند سایر داروخانه ها بوده و جهت تصدی مسئولیت فنی اینگونه داروخانه ها کسب تاییدیه صلاحیت فنی از کمیسیون قانونی بیست ضروری می باشد.

مسئولیت فنی داروخانه

الف) مسئول فنی داروخانه

ب) مراحل صدور پروانه مسئولیت فنی داروخانه

پ) آنچه باید مسئول فنی یک داروخانه بداند

ج) مراحل صدور برگ تشخیص صلاحیت فنی داروخانه

الف) **مسئول فنی داروخانه**: عبارت است از داروسازی که با اخذ پروانه مسئولیت فنی صادره از سوی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مربوطه به وظایف قانونی خود در داروخانه عمل نماید.

ب) **مراحل صدور پروانه مسئولیت فنی داروخانه**:

۱- درخواست کتبی موسس داروخانه در سربرگ داروخانه ممهور به مهر داروخانه مبنی بر استعفای مسئول فنی قبل و معرفی مسئول فنی جدید (در صورت وجود داروخانه در یکی از شهرستانها غیر از اهواز، ارسال درخواست موسس داروخانه از طریق شبکه مربوطه الزامی است)

۲- اصل و تصویر برگ تشخیص صلاحیت مسئولیت فنی (در صورتی که مسئول فنی معرفی شده قبلاً تایید صلاحیت شده باشد).

تبصره: در صورتیکه برگ تشخیص صادر شده باشد تقاضای کتبی مسئول فنی در خصوص صدور برگ تشخیص الزامی است.

۳- تکمیل ضمیمه شماره ۶

۴- قرارداد خرید خدمتی بر اساس قانون کار ممهور به مهر انجمن داروسازان (عضویت در انجمن مذکور شرط لازم برای تایید قرارداد نمی باشد).

۵- ۴ قطعه عکس ۴ × ۳

۶- تصویر صفحه اول شناسنامه متقاضی و در صورت وجود توضیحات، تصویر صفحه آخر

۷- فیش بانکی به مبلغ و شماره حساب اعلام شده

۸- پروانه های قبلی مسئول فنی (در صورت اشتغال مسئول فنی)

۹- تصویر پروانه موقت یا دائم داروسازی

۱۰- تصویر کارت ملی

۱۱- استعفای مسئول فنی قبلی داروخانه مورد نظر

- ضروری است دانشگاه علوم پزشکی پس از اخذ استعفای مسئول فنی قبلی نسبت به ابطال پروانه مسئول فنی قبلی داروخانه مورد نظر اقدام نماید. همچنین در صورتیکه نامبرده قبلاً مسئولیت فنی داروخانه را در همان ساعات را بر عهده داشته است ارائه اصل پروانه مسئولیت فنی و اصل برگ تشخیص جهت اعلام پایان کار ایشان الزامی است.

۱۲- ارائه کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت از خدمت یا گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه

ج) شرایط لازم برای صدور برگ تشخیص صلاحیت مسئولیت فنی :

الف) ارائه پروانه موقت یا دائم داروسازی

ب) ارائه تقاضای کتبی برای صدور برگ تشخیص صلاحیت مسئولیت فنی

ج) ارائه کارت پایان خدمت و وظیفه عمومی یا معافیت از خدمت یا گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه

د) ارائه سایر مدارک مورد نیاز کمیسیون قانونی طبق ضوابط

ه) تصویر صفحه اول شناسنامه در صورتیکه توضیحات دارد برگ آخر نیز لازم است

و) تصویر کارت ملی متقاضی

ز) یک قطعه عکس ۴×۳

ح) پرداخت فیش با شماره حسابهای اعلام شده

آنچه باید یک مسئول فنی بداند :

۱) چگونگی معرفی داروساز مسئول فنی و حداقل تعداد داروساز مورد نیاز هر شیفت داروخانه بر طبق ضوابط خواهد بود .

۲) برای قبول مسئولیت فنی داروخانه ها برگ تشخیص صلاحیت مسئولیت فنی با تایید کمیسیون قانونی و توسط دانشگاه صادر می شود. اخذ برگ مذکور برای پذیرش سمت مسئولیت فنی داروخانه الزامی است .

* تبصره : در اجرای مفاد ماده فوق برای قبول مسئولیت فنی داروخانه ها پس از صدور برگ تشخیص صلاحیت مسئولیت فنی نیاز به طرح مجدد موضوع در کمیسیون قانونی نیست .

* تبصره : در صورت وقوع تخلف از ضوابط و مقررات مربوطه صلاحیت مسئولیت فنی داروخانه ، با درخواست از دانشگاه قابل طرح مجدد در کمیسیون قانونی خواهد بود.

۳) مسئول فنی می تواند در غیاب خود داروساز دیگری را به عنوان قائم مقام با تعیین ساعات و ایام حداکثر به مدت سه ماه در یکسال به دانشگاه محل معرفی نماید . در صورتیکه مدت غیبت بیش از سه ماه به طول بیانجامد تمدید مدت با معرفی قائم مقام جدید برای حداکثر سه ماه دیگر و موافقت دانشگاه بلامانع خواهد بود . در صورت تداوم غیبت پس از گذشت ۶ ماه معرفی مسئول فنی واجد شرایط توسط موسس داروخانه به دانشگاه جهت جهت صدور پروانه مسئولیت فنی الزامی است .

ماده ۲۸ از آئین نامه داروخانه ها : چنانچه مسئول فنی داروخانه از ضوابط موضوع این آئین نامه تخطی نماید در مرحله اول قید در صورت مجلس در مرحله دوم تعویض و استفاده از مسئول فنی موقت واجد شرایط دیگر از سوی دانشگاه به موسس داروخانه ابلاغ خواهد شد تا حداکثر ظرف مدت دو ماه اقدام لازم را به عمل آورد و همزمان پرونده مسئول فنی خاطی به مراجع ذیصلاح ارسال می گردد.

تبصره ۳ از ماده ۳۰: پرداخت دستمزد به مسئول فنی و استفاده از سایر مزایا نظیر مرخصی و غیره بر اساس ساعات کار مندرج در آئین نامه و قرارداد فی مابین مسئول فنی و موسس و نیز بر طبق ضوابط قانون کار صورت خواهد گرفت .

تبصره ۴ : انجمن داروسازان بر حسن اجرای مفاد تبصره ۳ این ماده در قرارداد فیما بین موسس و مسئول فنی نظارت خواهد کرد.

۴) در موارد فوری که مسئول فنی فرصت معرفی داروساز جانشین را به دانشگاه به عنوان قائم مقام ندارد ، مسئول فنی داروساز می تواند حداکثر برای مدت سه روز یکی از داروسازان فارغ التحصیل را جانشین خود نماید. در هر

صورت موضوع بایستی در اسرع وقت به اطلاع دانشگاه برسد. استفاده از این تبصره در هر سال نباید در مجموع بیش از سی روز باشد.

۵) مسئول فنی نمی تواند مسئولیت فنی بیش از یک موسسه یا مرکز پزشکی را در یک زمان به عهده داشته باشد. **تبصره:** در صورتیکه موسس داروساز باشد، مجاز به قبول مسئولیت فنی داروخانه دیگر در ساعات فعالیت داروخانه خود نخواهد بود. پذیرش موارد استثناء منوط به تایید کمیسیون قانونی است.

۶) میزان ساعات کار مسئول فنی حداکثر تا ۱۲ ساعت در شبانه روز می باشد. تبصره: در مورد داروسازانی که غیر از مسئولیت فنی داروخانه به کار موظف دیگری اشتغال دارند حداکثر فعالیت به عنوان مسئول فنی داروخانه ۸ ساعت در شبانه روز است.

۷) وظایف مسئول فنی داروخانه:

مسئول فنی علاوه بر رعایت قوانین و مقررات موجود ملزم به رعایت ضوابط علمی و حرفه ای مربوطه می باشد.

۱- حضور فعال در داروخانه در ساعات تعیین شده مطابق آیین نامه امور داروخانه ها

۲- کنترل نسخ و ارائه داروهای تجویز شده طبق ضوابط و امضاء ممهور نمودن آنها

۳- عرضه داروهای بدون نسخه مطابق فهرست و ضوابط اعلام شده از سوی وزارت و ارائه راهنمایی دارویی جهت استفاده از آنها

۴- رعایت ضوابط مربوط به بسته بندی مجدد داروهای تجویز شده با ارائه توضیحات لازم و تحویل بهداشتی آنها

۵- بررسی موارد ابهام و در صورت لزوم جایگزینی اقلام در نسخ تجویزی، پس از مشاوره با پزشک معالج

۶- اعمال نظارت بر شرایط نگهداری داروها، مشکل ظاهری، کیفیت فیزیکی و تاریخ مصرف و نحوه تدارک و عرضه داروها

۷- ساخت و ارائه داروهای ترکیبی طبق ضوابط با توجه به اصول علمی و فنی به نحوی که مانع سایر وظایف قانونی وی نگردد.

۸- جلوگیری از دخالت افراد غیر مجاز در امور فنی داروخانه

۹- استفاده از روپوش سفید با نصب پلاک مشخصات

۱۰- همکاری با بازرس یا بازرسین دانشگاه یا وزارت

۱۱- اعلام گزارش مراتب تخلف به دانشگاه

۱۲- تکمیل و ارسال پرسشنامه ها برای امور اطلاع رسانی و تحقیقاتی در ارتباط با برنامه تنظیم شده توسط وزارت

۱۳- اعلام اشکالات مشاهده شده در داروها برابر الگوی تعیین شده از طرف اداره کل

مدارک لازم جهت انتقال محل داروخانه :

۱- تقاضای کتبی موسس با سربرگ داروخانه (در صورت وجود داروخانه در یکی از شهرستانها غیر از اهواز، ارسال درخواست موسس داروخانه از طریق شبکه مربوطه الزامی است)

۲- گزارش کارشناسی بازدید از محل معرفی شده (در صورت وجود داروخانه در شهرستانها ارسال کارشناسی از شبکه مربوطه)

۳- پس از تایید محل (با رعایت مواد ۹ و ۱۸ آیین نامه و مقررات مربوطه) و اعلام آمادگی موسس جهت بهره برداری از محل جدید ، دانشگاه می بایست ضمن معرفی داروخانه به شرکتهای توزیع دارو و سازمان های بیمه گر نسبت به ابطال پروانه های قبلی و صدور پروانه تاسیس و مسئول فنی جدید طبق مدارک لازم جهت صدور پروانه های مسئول فنی و تاسیس اقدام نموده و ضمن ارسال رونوشت پروانه های صادره موضوع را به اطلاع اداره کل نظارت بر امور دارو و مواد مخدر برساند .

ماده ۹) تغییر مکان داروخانه با موافقت دانشگاه و رعایت ضوابط و کسب پروانه جدید بوده و در صورت جابجایی قبل از اعلام موافقت بلافاصله محل کار جدید از طرف دانشگاه تعطیل خواهد شد . در هر صورت موضوع به اداره کل خواهد رسید.

تبصره : جابجایی داروخانه های دایر در حریم قانونی زمان تاسیس خود در صورت موافقت کمیسیون قانونی بلامانع است

ماده ۱۸) فاصله داروخانه ها از یکدیگر

الف) فاصله داروخانه های روزانه از هم و از شبانه روزی

۱- تا دویست و پنجاه هزار نفر جمعیت ۵۰ متر

۲- از دویست پنجاه هزار تا پانصد هزار نفر جمعیت ۷۵ متر

۳- از پانصد هزار تا یک میلیون نفر جمعیت ۱۵۰ متر

۴- بیش از یک میلیون نفر جمعیت ۳۰۰ متر

ب) فاصله داروخانه های شبانه روزی از هم :

۱- تا دویست و پنجاه هزار نفر جمعیت ۳۰۰ نفر

۲- از دویست و پنجاه هزار نفر تا پانصد هزار نفر جمعیت ۴۰۰ متر

۳- از پانصد هزار تا یک میلیون نفر جمعیت ۵۰۰ متر

۴- بیش از یک میلیون نفر جمعیت ۱۰۰۰ متر

ج) فاصله داروخانه های شبانه روزی از روزانه :

۱- تا دویست پنجاه هزار نفر جمعیت ۴۰ متر

۲- از دویست پنجاه هزار نفر تا پانصد هزار نفر جمعیت ۶۰ متر

۳- از پانصد هزار نفر تا یک میلیون نفر جمعیت ۱۲۰ متر

۴- بیش از یک میلیون جمعیت ۲۴۰ متر

تبصره ۱- در نقاطی که بیش از ده مطب فعال پزشکی وجود دارد به ازای هر ۱۰ باب مطب فعال پزشکی در شعاع ۸۰ متری (برای شهرهای با جمعیت بالای ۲۵۰ هزار نفر و شعاع ۵۰ متری برای شهرهای با جمعیت زیر

۲۵۰ هزار نفر) داروخانه موجود موضوع انتقال محل داروخانه های دایر با تاسیس داروخانه جدید با رعایت ضوابط و اولویت درخواست مشروط به تایید کمیسیون قانونی بلامانع خواهد بود لازم به ذکر است حداقل فاصله داروخانه جدید از داروخانه موجود ۱۵ متر می باشد.

تبصره ۲- اختلاف فاصله تا ده درصد قابل اغماض است.

تبصره ۳- احتساب فاصله داروخانه ها از یکدیگر از وسط درب ورودی اصلی داروخانه مبدا تا وسط درب ورودی اصلی داروخانه جدید از کوتاهترین فاصله محل عبور عابر پیاده بر اساس ضوابط و مقررات راهنمایی رانندگی و عرف محل خواهد بود (تشخیص عرف محل با نظر کمیسیون قانونی می باشد).

تبدیل وضعیت نوع فعالیت داروخانه

مدارک لازم جهت تبدیل وضعیت داروخانه:

- ۱- تقاضای کتبی موسس ، با سربرگ داروخانه
 - ۲- اظهارنظر شبکه در خصوص تبدیل وضعیت داروخانه (در صورتیکه داروخانه در یکی از شهرستانها باشد)
 - ۳- اظهارنظر صریح معاون / مدیر غذا و داروی دانشگاه در خصوص موضوع
 - ۴- اصل و تصویر پروانه های مسئولین فنی و تاسیس داروخانه
 - ۵- تصویر کارت ملی موسس
 - ۶- تصویر پروانه دائم یا موقت موسس
 - ۷- تصویر صفحات شناسنامه موسس
 - ۸- ۶ قطعه عکس از موسس
 - ۹- اصل و تصویر برگ تشخیص صلاحیت فنی موسس و مسئول فنی
 - ۱۰- اعلام وضعیت مسئولیت فنی ساعات جدید فعالیت داروخانه در صورت لزوم ارائه مدارک مسئول فنی جدید
 - ۱۱- پرداخت فیش های بانکی به شماره حساب اعلام شده
- نکته-** بدیهی است مسئول فنی جدید دکتر داروساز واجد شرایط می باشد .
- نکته-** در صورت تقاضای تبدیل وضعیت داروخانه از روزانه به شبانه روزی، گزارش کارشناسی بازدید از محل داروخانه الزامی است .
- نکته:** مساحت لازم جهت تاسیس داروخانه شبانه روزی ۴۰ متر مربع و روزانه ۲۴ متر مربع است بعلاوه انبار (داخلی یا خارجی) با بالکن مناسب جهت نگهداری داروها با توجه به نیاز داشته باشد این میزان در مناطق روستایی با اختلاف چهار متر مربع قابل قبول می باشد.
- تبصره:** داروخانه شبانه روزی موجود بنا به درخواست شخص موسس می تواند بعد از ۵ سال فعالیت مستمر به روزانه تبدیل گردد.
- (بدیهی است تبصره یاد شده مشمول تبدیل وضعیت داروخانه های روزانه به شبانه روزی نمی باشد)
- پس از تایید از سوی کمیسیون قانونی ماده ۲۰، دانشگاه علوم پزشکی موظف است نسبت به ابطال پروانه های تاسیس و مسئول فنی قبلی داروخانه اقدام و پروانه های جدید بر اساس مدارک مسئول فنی و تاسیس صادر نموده و ضمن ارسال رونوشت پروانه های صادره موضوع را به اطلاع اداره کل دارو برساند.
- ماده ۳۰) حداکثر ساعات کار موظف داروخانه های روزانه تمام وقت که فاصله زمانی آن توسط دانشگاه مربوطه تعیین خواهد شد ، دوازده ساعت و داروخانه های نیمه وقت حداکثر شش ساعت و در فاصله بین ۸ صبح تا ۱۰ شب می باشد .
- تبصره ۱- داروخانه های روزانه در مناطق و شهرهایی که دارای داروخانه شبانه روزی فعال هستند در ایام تعطیل رسمی و ساعات غیر موظف می بایست تعطیل باشند.

ماده ۳۱) ساعات کار موظف داروخانه می بایستی در تابلویی درج و در محل قابل رویت مراجعه کنندگان نصب گردد.

تبصره ۲- در مناطقی که داروخانه شبانه روزی ندارد داروخانه های روزانه دایر در محل موظفند طبق برنامه اعلام شده توسط دانشگاه به صورت کشیک نیاز دارویی بیماران را تامین نماید.

ابطال مجوز و پروانه تاسیس داروخانه

۱- تقاضای کتبی موسس با سربرگ داروخانه

۲- اظهارنظر شبکه زیربند در خصوص ابطال

۳- اصل پروانه های تاسیس و مسئول فنی داروخانه جهت ابطال

۴- اصل و تصویر برگ تشخیص صلاحیت فنی مسئولین فنی

۵- تکمیل فرم تسویه حساب با شرکتهای پخش دارویی پس از تایید مراتب از سوی کمیسیون قانونی ماده ۲۰ دانشگاه علوم پزشکی

نکاتی که موسس داروخانه در رابطه با ابطال مجوز باید بداند:

۱- موسس داروخانه ای که قصد ابطال مجوز و پروانه داروخانه خود را دارد لازم است قبل از تعطیل نمودن داروخانه تقاضای کتبی و صریح و بدون شرط خود را به دانشگاه مربوطه تسلیم تا موضوع در کمیسیون قانونی مطرح و تایید گردد.

۲- بدیهی است پس از اعلام رای موافقت با ابطال مجوز تاسیس داروخانه از سوی کمیسیون قانونی ماده بیست اصل پروانه های تاسیس و مسئول فنی داروخانه توسط دانشگاه ابطال و پایان فعالیت مسئولین فنی در برگ تشخیص صلاحیت فنی توسط دانشگاه زیربند درج میگردد.

تبصره: در صورت ابطال تک داروخانه محل، می بایست اقدامات لازم جهت رفع نیاز دارویی منطقه توسط دانشگاه بعمل آید.

تبصره: پس از صدور رای کمیسیون قانونی ماده بیست دانشگاه سهمیه دارویی قطع و پذیرش نسخ داروخانه مذکور با نظر دانشگاه علوم پزشکی حداکثر دو ماه از صدور رای کمیسیون می باشد.

همچنین با توجه به مصوبه ستاد توزیع دارو دانشگاه مربوطه صدور مجوز ابطال مجوز تاسیس داروخانه منوط به تکمیل فرم تسویه حساب با شرکتهای دارویی می باشد.

آئین نامه مسئول فنی دانشجو

- ۱- مسئول فنی دانشجو به دانشجویانی اطلاق می شود که واحد کارآموزی داروخانه را با موفقیت گذرانده باشد و تعداد واحدهای ۱۴۵ واحد باشد .
- ۲- دانشجویان داروسازی می توانند در مناطق محروم و شهرهای با جمعیت کمتر از ۵۰۰۰۰ (پنجاه هزار) نفر با تایید دانشگاه مربوطه به عنوان مسئول فنی و در سایر مناطق با تایید دانشگاه مربوطه به عنوان قائم مقام مسئول فنی فعالیت نمایند.
- ۳- تایید صلاحیت دانشجویان مذکور به عهده علمی انجمن داروسازان و با همکاری دانشکده داروسازی می باشد.
- ۴- معرفینامه داده شده از سوی آموزش دانشکده داروسازی جهت صدور کارت انجمن داروسازان ملاک گذراندن واحدهای مورد نظر می باشد.
- ۵- انجمن داروسازان پس از تایید صلاحیت علمی و شرایط مذکور دانشجویان پس از تکمیل پرونده بر اساس درخواست داروخانه های متقاضی اقدام به معرفی دانشجو به معاونت دارو و غذا می نماید.
- ۶- جهت داروخانه های شهرستانها علاوه بر معرفی نامه داروخانه ، نامه معرفی نامه از سوی شبکه بهداشت و درمان مربوطه الزامی است .
- ۷- نظارت بر عملکرد و نحوه حضور دانشجو بر عهده معاونت دارو و غذا می باشد .
- ۸- چنانچه بین مسئول فنی و موسس داروخانه اختلاف در زمینه های صنفی بوجود آید مراتب جهت بررسی به کمیته حل اختلاف انجمن ، معاونت دارو و غذا و سازمانهای بیمه گر ارجاع تا پس از بررسی اقدامات لازم انجام گردد.
- ۹- ملاک پرداخت و تعیین دستمزد دانشجویان به عهده انجمن داروسازان بوده و و ابتدای هر سال اعلام و در موقع معرفی مسئول فنی آن را به اطلاع مسئولین ذیربط می رساند.
- ۱۰- محل فعالیت دانشجویان واجد شرایط بر اساس نیازسنجی و با همکاری معاونت غذا و دارو و انجمن تعیین میگردد.
- ۱۱- در صورت عدم وجود شرایط حضور مسئولین فنی در تمامی روزهای هفته انجمن مجاز خواهد بود برای یک داروخانه دو الی چند دانشجو معرفی نماید. حق تقدم و اولویت شروع بکار با دکتر داروساز واجد شرایط می باشد در صورت عدم وجود دکتر داروساز واجد شرایط می توان از دانشجو استفاده نمود.
- ۱۲- معرفی مسئول فنی دانشجو به داروخانه جدید منوط به ارائه پایان کار و تسویه حساب از داروخانه قبلی محل خدمت با معرفی و استعفا نامبرده با سربرگ داروخانه و در صورتی که در شهرستان باشد از طریق شبکه ذیربط می باشد .
- ۱۳- مسئول فنی باید یک ماه قبل از استعفا ، استعفای خود را به داروخانه اعلام و مسئول فنی جایگزین معرفی نماید.

شرایط لازم برای صدور برگ تشخیص صلاحیت مسئولیت فنی

الف) ارائه پروانه موقت یا دائم داروسازی

ب) ارائه تقاضای کتبی برای صدور برگ تشخیص صلاحیت مسئولیت فنی

ج) ارائه کارت پایان خدمت وظیفه عمومی یا معافیت از خدمت یا گواهی اشتغال به خدمت نظام وظیفه

د) ارائه سایر مدارک مورد نیاز کمیسیون قانونی طبق ضوابط

ه) تصویر صفحه اول شناسنامه در صورتیکه توضیحات دارد برگ آخر نیز لازم است.

و) تصویر کارت ملی متقاضی

ز) ۳ قطعه عکس ۴ * ۳

ح) پرداخت فیش با شماره حسابهای اعلام شده

قوانین جزائی توزیع داروهای قاچاق

طبق ماده ۱۸ امور پزشکی و دارویی

اشخاصی که در تهیه مواد دارویی به هر کیفیتی مرتکب تقلب شوند از قبیل آنکه جنسی را به جای جنس دیگر قلمداد نمایند. و یا آن را با مواد خارجی مخلوط سازند و همچنین با علم به فساد و تقلبی بودن آن مواد برای فروش آماده و یا عرضه بدارند و یا به فروش برسانند و یا داروئی را به جای داروی دیگر بدهند به مجازاتهای ذیل محکوم خواهند شد .

(۱) استعمال مواد دارویی

❖ منحصراً علت فوت باشد : مجازات اعدام در نظر گرفته می شود

❖ در صورتی که یکی از علل فوت باشد : مجازات حبس دائم در نظر گرفته میشود.

۲- در صورتی که مواد منتهی به مرض دائم یا فقدان و یا نقص یکی از حواس و یا اعضا مصرف کننده گردد : مجازات حبس دائم در نظر گرفته می شود.

۳- در صورتی که مواد دارویی تقلبی یا فاسد

الف- منجر به صدمه ای که معالجه آن کمتر از یک ماه شود : مجازات ۳-۱ سال حبس جنحه ای در نظر گرفته می شود .

ب- منجر به صدمه ای که معالجه آن بیشتر از یک ماه شود. مجازات ۱۰-۲ سال حبس جنائی درجه ۲ در نظر گرفته می شود.

ج- منجر به صدمه ای نگردد : مجازات تهیه کننده ۳-۱ حبس جنحه ای می باشد .

۴- هرگاه داروی تقلبی آماده و عرضه شده یا به فروش رسیده ولی مصرف نشده باشد مجازات هر یک از تهیه کننده و عرضه کننده و فروشنده از ۶ ماه تا ۲ سال حبس جنحه ای خواهد بود.

۵- در صورتی که داروی تقلبی مخصوص کودکان باشد مرتکب به حداکثر مجازات های فوق محکوم خواهد شد .

۶- در موارد فوق مرتکبین علاوه بر کیفرهای مذکور به جریمه نقدی از پنج هزار ریال تا یکصد و پنجاه هزار ریال و همچنین پرداخت کلیه خسارات وارده به مدعی خصوصی و محرومیت از اشتغال به کسب مواد دارویی محکوم خواهند شد .

۷- کلیه جرائم مندرجه در فوق از جرائم عمومی محسوب و بدون شکایت مدعی خصوصی قابل تعقیب خواهد بود .

طبق تبصره : ۱- از ماه ۳- قوانین جزائی - اصلاحی ۱۰ اسفند ۱۳۷۹

واردات و صادرات و خرید و فروش دارو بدون اخذ مجوز از وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی جرم محسوب شده و مرتکب به مجازات مقرر در ماده (۳) شامل تعطیلی محل کار توسط وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی و پرداخت جریمه نقدی از پنج میلیون تا پنجاه میلیون ریال

محکوم خواهد شد و در صورت تکرار به جریمه تا صد میلیون ریال یا دو برابر قیمت داروهای مکشوفه (هر کدام که بیشتر باشد) محکوم خواهد شد و داروهای مکشوفه به نفع دولت ضبط و در اختیار وزارت بهداشت و درمان به منظور تعیین تکلیف (از نظر قابل مصرف و غیر قابل مصرف بودن) قرار خواهد گرفت .

طبق تبصره ۲ از ماده سه قوانین جزایی در صورتی که هر یک از مسئولین موضوع ماده ۳ ، یا مسئولین مراکز ساخت ، تهیه ، توزیع و فروش دارو و تجهیزات و ملزومات پزشکی مبادرت به خرید و فروش غیر قانونی موارد فوق نمایند و یا در توزیع و ارائه خدمات دارویی خودداری و یا موجب اختلال در نظام توزیعی دارویی کشور شوند، علاوه بر مجازات مقرر در ماده (۳) به محرومیت از اشتغال در حرفه مربوطه از ۱۰-۱ سال محکوم خواهند شد .